

**Воєвода К.В.,**

*кандидат педагогічних наук, старший науковий співробітник  
відділу організації наукової роботи  
Донецького Державного університету внутрішніх справ,  
м. Кропивницький*

## **ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ЯК ДІЄВИЙ ІНСТРУМЕНТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Стрімкий розвиток сучасного суспільства, діджиталізація та євроінтеграція стають передумовою розвитку освітнього менеджменту. Заклади вищої освіти змушені відповідати вимогам сучасних ринкових потреб та формувати конкурентоспроможних фахівців. Одним з основних завдань освітнього тайм-менеджменту – постає ефективність використання ресурсів (людських, матеріальних, інформаційних), з урахуванням оптимальної організації часу на освітній процес.

Чимало вітчизняних науковців вивчали проблеми управління часом та перспективи тайм-менеджменту, зокрема: О. Ярмолюк [1], Є. Воробйова [2], О. Мармаза [3] та ін. Проаналізувавши думки дослідників можна сказати, що проблема тайм-менеджменту в освітньому процесі є актуальною та потребує особливої уваги. Важливими аспектами успішної діяльності закладу вищої освіти, в умовах сьогодення, постають: аналіз функціонального стану та перспективних напрямків діяльності; організація роботи закладу, зокрема здатність ефективного розподілу часу та коректно спланованих дій, що сприятиме професійному становленню здобувачів в процесі професійної підготовки.

Тайм-менеджмент – це набір методик, способів і технологій, як інструмент управління освітнім часом направлений на досягнення конкретної мети. Впровадження тайм-менеджменту в освітній процес здобувачів сприяє їх швидкій адаптації, налаштування на системну освітню діяльність та сприяє розвитку вмінь у керуванні власним часом.

У своєму дослідженні науковиця Є. Воробйова [2] пропонує виокремити два рівні тайм-менеджменту: особистий та корпоративний. Перший в свою чергу, на думку автора, охоплює різні техніки і технології організації персональної роботи здобувача, яку він здійснює з метою індивідуального розвитку та у власних інтересах. Корпоративний тайм-менеджмент концентрується на часовій компоненті підходу, основною метою якого є ефективне використання часу кожного учасника освітнього процесу.

Ефективне використання тайм-менеджменту для здобувачів вищої освіти передбачає врахування індивідуальних особливостей особистості таких як: біологічний годинник, тип організації часу, темперамент. Використання такого підходу в організації та плануванні власного часу допоможе максимально підвищити продуктивність розумової діяльності. Окрім цього, потрібно враховувати й інші індивідуальні особливості, що можуть слугувати негативними чинниками, відволікати від процесу діяльності та значно знижувати її продуктивність, зокрема: ставлення до шуму, здатність виконувати монотонну роботу, вміння переходити від виконання одного типу діяльності до іншої тощо[4].

Нераціональний розподіл часу, за відсутності перерв на відпочинок та зміни концентрації уваги призводить до нестійкого психофізичного стану здобувачів або так званого

«особистісного вигорання». З метою уникнення подібних ситуацій пропонуємо дотримуватись наступних рекомендацій: розділити планування справ на три основні перспективи (короткострокову, середньострокову та довгострокову); окреслити пріоритетність поставлених завдань; концентрація уваги лише на обраному виді діяльності; поступовість виконання завдань – передбачає перехід до наступної задачі лише після виконання попередньої; виключення з особистого простору факторів, що неефективно поглинають час; синтез отриманих результатів.

Здобутки сучасного розвитку інноваційних технологій можуть значно полегшити освітній процес здобувачів у плануванні власного часу та доповнити тайм-менеджмент, зокрема завдяки використанню застосунків у смартфонах чи програмного забезпечення у персональному комп'ютері. Прикладом таких цифрових помічників можуть бути: [Google Календар](#) одна з найпростіших і надійних платформ для організації власного план-графіку; Todoist - застосунок дає змогу керувати власними проектами, сортувати й встановлювати мітки, має функцію резервного збереження та онлайн-синхронізації з особистими обліковими записами на інших смарт-платформах; застосунок [MyLifeOrganized](#) здатен самостійно аналізувати й впорядковувати задачі за принципом пріоритетності. Користувачі даного застосунку мають змогу користуватися функціями нагадування, фокусу уваги на певній задачі, синхронізації з хмарними даними чи обліковими записами.

Слід зазначити, що тайм-менеджмент – це не тільки про планування та заощадження часу, а ще й про вміння визначати пріоритетність справ. Підсумовуючи, вважаємо, що використання тайм-менеджменту у поєднанні з різноманітними інноваційними технологіями в підготовці здобувачів є запорукою результативності закладу вищої освіти.

### Література

1. Ярмолюк О. В. Перспективи розвитку освітнього менеджменту в діяльності закладів фахової передвищої та вищої освіти. *«Молодий вчений»* № 11 (123) листопад, 2023 р. С. 96-99.
2. Воробйова Є. Напрями розвитку навичок тайм-менеджменту у здобувачів вищої освіти в процесі професійної підготовки. *Організаційно-педагогічні умови формування професійної майстерності майбутніх спеціалістів. Теорія і практика управління соціальними системами.* №1, 2024 р. С.96-109
3. Мармаза. О.І. Інновації в менеджменті освіти : монографія. Харків : Вид. група «Основа», 2019 р. 128 с.
4. Левченко Ф. Г. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективної самоосвітньої діяльності педагога. *Problems and tasks of modern science and practice*. С. 304-306 URL:<https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/728330/1/%D0%9B%D0%B5%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%A4.%D0%93.%D0%A2%D0%B5%D0%B7%D0%B82021.pdf>. (дата звернення 01.10.2024)